



Association nationale des cadres du social

**ASSISTANT DE FORMATION (H/F)
DISPOSITIF ANDESI SUR SITE – PERFECTIONNEMENT**

Vous cherchez à intégrer une équipe dynamique avec qui partager des projets innovants !

Nous vous proposons un poste au sein d'un centre de formation continue et supérieure, spécialisé dans les fonctions de cadres du secteur social et médico-social, vous assurez l'ensemble des conditions administratives et logistiques, pour une bonne mise en œuvre des formations en collaboration avec les cadres pédagogiques et les chefs de projets.

Renseignements, préparation de budget prévisionnel, gestion administrative et logistique de la formation (de l'inscription à la facturation), établissement des contrats des formateurs et organisation de leur déplacement. Extractions de données pour l'évaluation externe, interface de différents acteurs (formateurs, stagiaires, prestataires, partenaires) ...

Niveau 5 exigé : BTS Assistant de direction, support à l'action managériale ou Assistant de gestion PME-PMI ou niveau 6 en licence métier de la GRH Expérience dans le secteur de la formation continue exigée.

Connaissance du logiciel Gescof et du secteur social et/ou médico-social serait un plus.
Capacités relationnelles / Autonome et rigoureux / Qualité d'écoute et de communication

CDI temps plein / salaire mensuel brut 2 200 € / CC 88 des organismes de formation

Poste à pourvoir juin 2022

Lettre + CV à adresser : recrutement@andesi.asso.fr